

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д.Карманкино Кильмезского района Кировской области (далее - Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» на основании постановления администрации Кильмезского района Кировской области №139 от 30.11.2010 года «О создании муниципальных казенных учреждений».

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д.Карманкино Кильмезского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МКОУ ООШ д.Карманкино Кильмезского района Кировской области. Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.4. Юридический адрес Школы: 613588 Кировская область, Кильмезский район, д.Карманкино , улица Молодежная , дом ба.

1.5. Фактический адрес Школы: 613588 Кировская область, Кильмезский район, д.Карманкино , улица Молодежная , дом ба.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.8. Учредителем Школы является администрация Кильмезского района Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя выполняет муниципальное учреждение управление образования администрации Кильмезского района Кировской области в части установленных муниципальными правовыми актами полномочий.

1.9 Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет управление образования администрации Кильмезского района Кировской области.

1.10. Школа предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.12. Школа является юридическим лицом в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, имеет в оперативном управлении закрепленные Учредителем объекты собственности, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп.

1.13. Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Кильмезский муниципальный район» для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обес-

печения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств областного и местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.14. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, постановлениями и распоряжениями администрации Кильмезского района Кировской области, приказами и локальными актами управления образования, настоящим Уставом.

1.16. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Школой самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию Школы.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» а также иного действующего законодательства.

1.21. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.3. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

2.3.1. Обеспечение качественного фундаментального образования – главного

условия саморазвития личности.

2.3.2. Осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования.

2.3.3. Создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса.

2.3.4. Формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию.

2.3.5. Развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, указанных в лицензии.

2.4.2. Создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

2.4.3. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4.4. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при образовательной организации.

2.4.5. Организация присмотра и ухода за воспитанниками в дошкольной группе.

2.4.6. Организация перевозки обучающихся между поселениями.

2.4.7. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.4.8. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания).

2.4.9. Установление штатного расписания Школы.

2.4.10. Прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.4.11. Разработка и утверждение образовательных программ Школы.

2.4.12. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы.

2.4.13. Прием учащихся в Школу.

2.4.14. Определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.4.15. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

2.4.16. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.4.17. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.4.18. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.4.19. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом.

2.4.20. Выдача документов об образовании.

2.4.21. Установление требований к одежде учащихся.

2.4.22. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством.

2.4.23. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

2.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Школы.

2.5.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

2.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.7 Локальные нормативные акты Школы.

2.7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

2.7.2. Локальными нормативными актами Школы регламентируются правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, школьная форма учащихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Школе.

2.7.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение органов общественного самоуправления Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.7.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

2.8. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом:

2.9.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Школе.

2.9.2. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.9.3. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания.

2.9.4. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.9.5. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

2.9.6. Издание журналов и периодических публикаций.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

основная общеобразовательная программа дошкольного образования;

основная общеобразовательная программа начального общего образования;

основная общеобразовательная программа основного общего образования;

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

В образовательной организации могут реализовываться адаптированные образовательные программы, при наличии соответствующих условий и запросов родителей (законных представителей), подтвержденных документально.

3.3. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Школе лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.6. В школе функционирует дошкольная разновозрастная группа в которую принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет включительно при наличии условий в общеобразовательной организации. Прием в дошкольную группу осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Условия приема, отчисления, режима работы дошкольной группы регламентируются локальным актом Школы.

Зачисление детей по решению директора школы производится при наличии:

3.6.1. Мест в группе.

3.6.2. Заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.6.3. На основании медицинского заключения.

Определяется следующая наполняемость:

При наличии в группе любых возрастов от 2 месяцев до 7 лет наполняемость 10 детей.

3.7. Приём граждан в Школу на ступени начального общего, основного общего образования:

3.7.1. Приём граждан в Школу на ступени начального общего, основного общего образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Школы в соответствии с действующим законодательством. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.7.2. По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Школы в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.7.3. Прием гражданина в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием граждан указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения о ребенке:

3.7.3.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

3.7.3.2. Дата и место рождения.

3.7.3.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.7.4. Директор Школы может отказать гражданам в приеме в Школу: по причине отсутствия свободных мест в Школе (не проживающим на данной территории).

3.7.5. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.7.6. Прием граждан в Школу на конкурсной основе запрещается.

3.7.7. Прием граждан в Школу осуществляется бесплатно.

3.7.8. Предельный возраст приема граждан в Школу для получения общего образования в очной форме освоения образовательных программ - восемнадцать лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7.9. После приема документов зачисление гражданина в Школу оформляется приказом директора Школы.

3.7.10. При приеме гражданина в Школу ответственное лицо обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ознакомить родителей (законных представителей) с распорядительным актом Учредителя о закрепленной за Школой территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.7.11. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме гражданина в Школу.

3.7.12. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории Вихаревского сельского поселения, принимаются в 1-й класс Школы независимо от уровня их подготовки.

3.7.13. Правила приема на обучение в Школу определяются локальным актом Школы и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

3.7.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.8. Дополнительные требования к приёму граждан в Школу.

3.8.1. При приёме обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу соответствующего уровня в другой общеобразовательной организации, не имеющей государственную аккредитацию, в Школу родители (законные представители) представляют документы, указанные в п. 3.7.3. настоящего Устава.

3.8.2. Заявление о приеме подается директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

3.8.3. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в следующем порядке:

3.8.3.1. На основании личного заявления совершеннолетнего гражданина или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о зачислении приказом по школе создаётся экспертная комиссия для определения уровня подготовки с помощью промежуточной (диагностической) аттестации.

3.8.3.2. Члены экспертной комиссии готовят экспертные материалы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, определяют количество диагностических срезов, устанавливают сроки их проведения с перерывом не менее 3-х дней.

3.8.3.3. Результаты диагностических срезов заносятся в протоколы, которые подписываются всеми членами экспертной комиссии, к протоколам прилагаются письменные материалы проведённых диагностических срезов.

3.8.3.4. По заключению экспертной комиссии педагогический совет принимает решение о зачислении гражданина. На основании решения педагогического совета директором школы издаётся соответствующий приказ.

3.9. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения

Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ:

начального общего образования - 4 года; основного общего образования - 5 лет.

3.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

3.11. Прекращение образовательных отношений.

3.11.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

3.11.1.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.11.1.2. По инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Школы. Решение об исключении учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы.

3.11.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося, Школа выдает отчисленному лицу справку об обучении.

3.12. Образовательные программы в Школе осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Промежуточная аттестация.

Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.13.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой, и закрепленном соответствующим локальным актом.

3.13.2. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.13.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.13.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.13.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14 Учебный план, режим занятий учащихся, воспитанников.

3.14.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта, регионального базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Кировской области, основных образовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в образовательных учреждениях, и регламентируется расписанием занятий.

3.14.2. Дата начала учебного года - 1 сентября.

3.14.3. Режим работы Школы в 1-9 классах по пятидневной учебной неделе с двумя выходными днями в одну смену.

Обучение детей в 1-м классе проводится согласно следующим требованиям:

3.14.3.1. Учебные занятия проводятся в первую смену.

3.14.3.2. Продолжительность учебной недели 5 дней.

3.14.3.3. Использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии.

3.14.3.4. Организация 2-х разового питания.

3.14.3.5. Дополнительные недельные каникулы во втором триместре.

3.16. Школа осуществляет внутренний мониторинг качества образования.

3.17. Школа ежегодно определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных

пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Школы, на текущий учебный год.

3.18. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.19. Школа может использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Школа может использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Школа организует индивидуальное обучение на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Организация индивидуального обучения регламентируется действующими нормативными актами.

3.21. По желанию родителей (законных представителей), обучающихся Школа организует обучение по индивидуальному учебному плану при наличии необходимых условий, финансовых, материально-технических средств.

3.22. Наличие платных образовательных услуг и их предоставление.

3.22.1. По желанию родителей (законных представителей) Школа может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство) в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.22.2. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.23. Порядок регламентации и оформления отношений образовательной организации и обучающихся и/или их родителей (законных представителей).

3.23.1. Отношения Школы с обучающимися, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления на обучение и заканчиваются по завершению обучения или по отчислению, исключению обучающегося.

3.23.2. Отношения Школы с обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются договорами (типовыми и индивидуальными) между Школой, родителями (законными представителями) обучающегося по программе дошкольного образования, правилами для обучающихся, режимом занятий, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

3.23.3. Отношения Школы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам освоения образовательных программ в формах: очно – заочной, заочной, семейного образования, регламентируются поло-

жениями о получении образования в данных формах и оформляются приказом директора Школы.

3.23.4. Отношения Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) при привлечении обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, регламентируются письменным согласием обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Итоговая аттестация.

3.24.1. Завершение освоения образовательных программ основного общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24.2. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.24.3. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.25. Выдача документов об образовании.

3.26.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.26.2. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с действующим законодательством.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются воспитанники дошкольной группы, учащиеся 1-9 классов, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

Все участники образовательных отношений пользуются равными правами в пределах действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

4.2.1. Получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2.2. Освоение образовательных программ в следующих формах: в Школе - в форме очной, очно-заочной, заочной; в форме семейного образования.

4.2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах федерального государственного образовательного стандарта в порядке, устанавливаемом педагогическим советом Школы.

4.2.4. На любом этапе получения образования в семье при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) закончить образование в Школе.

4.2.5. Выбор кружков и факультативов.

4.2.6. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы.

4.2.7. Получение дополнительных образовательных услуг.

4.2.8. Участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.2.9. Уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2.10. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.2.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

4.2.12. Обжалование актов Школы в предусмотренном законодательством порядке.

4.2.13. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.2.14. Опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе.

4.2.15. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2.16. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.2.17. Иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся Школы обязаны:

4.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.3.2. Выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.3.4. Уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

4.3.5. Быть дисциплинированными, поддерживать общественный порядок в Школе, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки.

4.3.6. Бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.5. В Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному основной общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.6. В Школе не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.7. Учащимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.8.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

4.8.2. Знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.8.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей.

4.8.4. Защищать права и законные интересы учащихся.

4.8.5. Принимать участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом.

4.8.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться

от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся.

4.8.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.9.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

4.9.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.9.3. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.11. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.11.1. Направить в администрацию Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся).

4.11.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.11.3. Использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.13. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.14. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умыш-

ленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

4.15. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.16.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.16.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания.

4.16.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.16.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.16.4. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.16.5. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.16.6. Право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Школы, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе.

4.16.7. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы.

4.16.8. Право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории.

4.16.9. Право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.16.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.16.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством.

4.16.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.16.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Школы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Школы.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.17.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.17.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

4.17.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.17.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством.

4.17.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством.

4.17.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.18. Педагогические работники обязаны:

4.18.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами.

4.18.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.18.3. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений.

4.18.4. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.18.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.18.6. Учитывать особенности психо-физического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.18.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.18.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.18.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.18.9. Проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.18.10. Соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы.

4.18.10. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению его безопасности; пожарной и антитеррористической безопасности.

4.18.11. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

4.19. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Школы.

4.23. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе, а также иные функции, связанные с образовательным процессом.

4.24. Работники Школы имеют право на:

4.24.1. Участие в управлении Школой, в формах определяемых настоящим Уставом.

- 4.24.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.24.3. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.
- 4.24.4. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 4.24.5. Обязательное социальное страхование.
- 4.25. Работники Школы обязаны:
 - 4.25.1. Выполнять Устав Школы, трудовой договор, должностную инструкцию, правила пожарной и антитеррористической безопасности.
 - 4.25.2. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению его безопасности.
 - 4.25.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы.
- 4.26. Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик.
- 4.27. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника Школы, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется Положением об оплате труда.

Работникам Школы, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы определяются Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется Положением об оплате труда.

Работникам Школы могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается на неопределенный срок.

5.3. Коллегиальными органами управления Школой являются Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива и другие.

Структура, порядок формирования органов самоуправления Школы, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом.

5.4. К компетенции Учредителя относится:

5.4.1. Утверждение Устава Школы, изменений в него.

5.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

5.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

5.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.

5.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Школы.

5.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.4.8. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

5.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.4.12. Утверждение муниципальных заданий для Школы в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.4.13. Получение от Школы любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.4.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.4.15. Согласование стоимости платных услуг в установленном порядке.

5.5. Директор Школы.

5.5.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

5.5.3. Компетенция директора:

5.5.3.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Школы за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Школы к компетенции иных органов Школы.

5.5.3.2. Действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.5.3.3. Распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Школы.

5.5.3.4. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Школы, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя.

5.5.3.4. Утверждает структуру и штатное расписание Школы.

5.5.3.5. Утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Школы и принимает меры к их исполнению.

5.5.3.6. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы.

5.5.3.7. В пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Школы.

5.5.3.8. Заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в органах Федерального казначейства.

5.5.3.9. Имеет право первой подписи на финансовых документах.

5.5.3.10. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

5.5.3.11. Обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы.

5.5.3.12. Обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, Учредителю.

5.5.3.13. Утверждает образовательные программы, реализуемые в Школе.

5.5.3.14. Организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

5.5.3.15. Организует приобретение бланков документов об образовании.

5.5.3.16. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5.3.17. Обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации.

5.5.3.18. Обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы.

5.5.3.19. Готовит необходимые документы для рассмотрения Советом школы.

5.5.3.20. Выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.5.4. Директор Школы несет персональную ответственность:

5.5.4.1. За несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей.

5.5.4.2. За отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обуча-

ющихся Школы в соответствии с законодательством.

5.5.4.3. За отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

5.5.4.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.5.4.5. За уровень квалификации работников Школы.

5.5.4.6. За отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.5.4.7. За непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся.

5.5.4.8. За непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе муниципального образования, закрепленном за Школой на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области.

5.5.4.9. По иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5.5. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.6. Совет Школы.

5.6.1. Высшим коллегиальным органом управления Школы является Совет Школы.

5.6.2. В состав Совета Школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет Школы избирается в количестве 9 человек сроком на 2 года. Заседания Совета Школы проводятся не реже 2 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета количестве 3 человек; родители (законные представители) на общешкольном родительском собрании в количестве 3 человек; обучающиеся на общешкольном собрании 3 человека.

Совет Школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета школы не могут быть избраны члены администрации Школы, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета Школы, проводит его заседания.

5.6.3. Компетенция Совета Школы:

5.6.3.1. Принятие Устава Школы в новой редакции.

5.6.3.2. Представление интересов Школы совместно с директором в государственных и общественных органах.

- 5.6.3.3. Принятие Программы развития Школы.
- 5.6.3.4. Принятие отдельных локальных нормативных актов Школы.
- 5.6.3.5. Принятие решения об исключении обучающегося из Школы в установленном порядке.
- 5.6.3.6. Рассмотрение учебного плана и календарного учебного графика Школы.
- 5.6.3.7. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.
- 5.6.3.8. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов.
- 5.6.3.9. Определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся Школы.
- 5.6.3.10. Обеспечение участия представителей общественности: в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе, в конфликтных и иных комиссиях.
- 5.6.3.11. Контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Школы для решения перспективных вопросов ее развития.
- 5.6.3.12. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.
- 5.6.3.13. Заслушивание отчета о работе директора Школы, его заместителей, отдельных учителей или других работников Школы.
- 5.6.3.14. Внесение директору Школы предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств), создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 5.6.4. Решение Совета Школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 5.6.5. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.
- 5.6.6. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.
- 5.6.7. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.6.8. Протокол заседания Совета Школы подписывается председателем и секретарем совета.

5.7. Педагогический совет.

5.7.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе.

5.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

5.7.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

5.7.4. Компетенция Педагогического совета:

5.7.4.1. Обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию.

5.7.4.2. Рассмотрение основных образовательных программ, реализуемых Школой.

5.7.4.3. Подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных триместров (полугодий).

5.7.4.4. Принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

5.7.4.5. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.7.4.6. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах.

5.7.4.7. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

5.7.4.8. Принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 класс, о награждении выпускников грамотами и похвальными листами.

5.7.4.9. Выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами.

5.7.4.10. Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета.

5.7.4.11. Заслушивание отчетов директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы.

5.7.4.12. Рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год.

5.7.4.13. Анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей.

5.7.4.14. Контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы.

5.7.4.15. Рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы и (или) Советом школы.

5.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в триместр. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

5.7.6. Решение Педагогического совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

5.10. Общее собрание трудового коллектива

5.10.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школой.

5.10.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы.

5.10.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

5.10.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

5.10.4.1. Утверждение коллективного договора.

5.10.4.2. Ходатайство о награждении работников Школы государственными, ведомственными и иными наградами.

5.10.4.3. Образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива.

5.10.4.4. Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора.

5.10.4.5. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов.

5.10.4.6. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание правомочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.10.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.10.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

6. Финансовое обеспечение Школы

6.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Школы

Финансовое и материально-техническое обеспечение образовательной дея-

тельности Школы, выполнения ею муниципального задания осуществляется за счет средств областного и местного бюджета Кильмезского муниципального района.

6.1.1. Финансовое обеспечение осуществляется на основе норматива Кировской области на реализацию государственного стандарта общего образования, установленного законом области посредством выделения субвенций из областного бюджета местному бюджету Кильмезского муниципального района в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансового обеспечения расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, на выплату ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическими работниками, на выплату дополнительного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Школы; на организацию летнего отдыха обучающихся, воспитанников.

6.1.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы из местного бюджета Кильмезского муниципального района осуществляется в соответствии с утверждённой бюджетной сметой:

6.1.2.1. На содержание зданий, коммунальные расходы (освещение, тепловую энергию, водоснабжение, промывку и опрессовку отопительной системы), услуги связи, услуги по содержанию имущества, закреплённого за Школой, капитальный и текущий ремонт.

6.1.2.2. На приобретение хозяйственного инвентаря, посуды, медикаментов, спецодежды.

6.1.2.3. На прохождение периодических медицинских обследований педагогических работников Школы.

6.1.2.4. Оплату труда отдельных категорий работников обслуживающего персонала

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт целевых средств, поступивших от физических и юридических лиц и используемых по назначению, родительская плата на возмещение затрат Школы в период организации летней оздоровительной кампании, родительская плата на приобретение продуктов питания для организации питания обучающихся в школьной столовой в учебный период, родительская плата на приобретение продуктов питания для организации питания воспитанников дошкольной группы, родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками дошкольной группы.

6.3. Осуществление приносящей доход деятельности.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет оказания дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюд-

жет Кильмезского муниципального района.

6.4. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества. Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

6.5. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.6. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Кильмезского муниципального района в установленном порядке.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

6.7.1. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7.2. Средства областного и местного бюджета, передаваемые Школе в соответствии с бюджетной сметой.

6.8. Бюджетная смета Школы составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Главным распорядителем бюджетных средств.

6.9. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.10. Школа не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.11. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств областного и местного бюджета производится от имени Школы в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

6.12. Имущество Школы является собственностью муниципального образования Кильмезский муниципальный район в лице администрации Кильмезского района Кировской области (далее собственник) и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

6.13. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией Кильмезского района Кировской области принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.14. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.15. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Учредителя.

6.16. Школа в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя. Школа владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законодательством.

6.17. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.18. Земельный участок предоставляется Школе в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы, принятия и изменения Устава.

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей деревень Карманкино и Таутово Вихаревского сельского поселения.

7.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

7.6. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования Кильмезский муниципальный район, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному приказом Учредителя.

7.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.10. Устав Школы, его принятие и изменение.

7.10.1. Выполнение норм и требований Устава Школы, а также локальных актов обязательно для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.10.2. Устав принимается Советом Школы и утверждается Учредителем.

7.10.3. Устав, изменения в Устав принимаются Советом Школы, проходят согласование в отделе экономического развития, финансовом органе администрации Кильмезского района Кировской области в установленном порядке, утверждаются Учредителем.

7.10.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

7.10.5. Предложения по изменению Устава Школы могут вносить учителя, учащиеся и их родители (законные представители), работники Школы через своих представителей в Совете Школы, директор Школы.

7.10.6. Изменения и (или) дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.10.7. После государственной регистрации изменений и (или) дополнений, внесенных в Устав, директор Школы в десятидневный срок предоставляет в управление образования заверенные копии изменений и (или) дополнений, внесенных в Устав.

7.10.8. Школа обязана ознакомить всех участников образовательного процесса с изменениями и (или) дополнениями, внесенными в настоящий Устав.

7.10.9. Обучающиеся при поступлении на учебу в Школу и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными актами.

8. Заключительные положения.

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной реги-

страции. 2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы Кильмезского района Кировской области, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 10 по Кировской области 05.12.2011 года, с изменениями к Уставу, зарегистрированным Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №10 по Кировской области 29.12.2012 года.